



ANNONCE – SAISON 2022 – RIVIER'ALP

Situé au cœur des communes d'Entre-Deux-Guiers (Isère) et des Echelles (Savoie), la base de loisirs Rivier'Alp est parfaitement intégrée en proposant des espaces de loisirs et de détente de qualité.

La baignade écologique fonctionne grâce à un système de filtration naturelle à travers lequel l'eau utilisée est traitée par un système d'auto-purification. La baignade se fait dans une eau naturelle, sans traitement chimique ni apport de chlore. La clientèle est familiale pour une destination privilégiée du Massif de Chartreuse.

Pour la **saison estivale 2022**, nous recherchons :

- . **Un responsable régisseur(se) Accueil/Billetterie/Snack/Entretien**
- . **Des agents(es) d'Accueil/Billetterie/Snack/Entretien.**

Responsable régisseur(se) Accueil/Billetterie/Snack/Entretien : 1 poste à pourvoir

DEFINITION GENERALE	
Définition de fonction	Coordination de l'équipe polyvalente accueil / billetterie / snack / entretien des locaux et du bassin / Responsable de la Régie
Rattachement direct	Responsable de la base de loisirs Présidente du Syndicat Intercommunal des Sports
CONDITIONS D'EXERCICE	
Lieu de Travail	Base de loisirs Rivier'Alp.
Horaires	Temps partiel ou temps plein, travail les dimanches et jours fériés Amplitude horaires type demi-journée (matin à partir de 7h00 <> 13h30 et/ou après-midi 13h30 <> 19h10 suivant postes occupés hors nocturne) + temps administratif pour la régie (2 dépôts par semaine à préparer + bilan comptes régie tous les 15 jours). <u>Hors périodes scolaires > du 18 juin au 05 juillet</u> - Ouverture effective au grand public de 10h30 à 19h00 tous les mercredis, samedis et dimanches <u>Périodes scolaires > du 06 juillet au 31 août</u> - Ouverture au grand public de 10h30 à 19h00 tous les jours (du lundi au dimanche sans interruption), 21h15 les mardi'alp (4 dates par saison) 22h00 les nocturn'Alp du mois de juillet (4 dates)
Rémunération	Suivant expérience + indemnités régisseur
Responsabilité budgets	Gestion et responsable des caisses de la baignade
Responsabilité de personnel	Encadrement équipe snack entretien
EPI obligatoire	Tenue vestimentaire adaptée au service
CADRE STATUTAIRE	
Type de contrat	Contrat à durée déterminée
Durée	Temps partiel ou temps plein/semaine, travail les dimanches et jours fériés suivant les saisons
Période	Temps partiel (du 13 juin au 05 juillet) + Temps partiel et/ou temps plein (du 06 juillet au 02 septembre)
Planning	Plages horaires de services susceptibles d'être modifiées suivant la nécessité du poste
MISSIONS	
1. Régisseur(se) principal	- Organiser l'activité de la régie et encadrer une équipe (suppléant et mandataires éventuels), - Tenir les comptabilités associées aux opérations et en rendre compte auprès du comptable public (en lien avec responsable de la base de loisirs),

	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder au paiement des dépenses et/ou à l'encaissement des recettes de l'Etat pour le compte du comptable public et tenir la comptabilité de ces opérations, - Contrôler les éléments juridiques et comptables nécessaires au paiement des dépenses ou à l'encaissement des recettes.
2. Accueil du public	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de l'accueil (physique, téléphonique,) - Gestion de l'information (mise en place info du matin, diffusion des informations) - Vente des produits recettes snack (à emporter) et/ou entrées baignade
3. Gestion des caisses	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification des caisses du matin - Bilan des recettes de la journée - Dépôt des fonds dans coffre-fort - Vérification des caisses et dépôts des recettes auprès de la trésorerie
4. Entretien des locaux et des sanitaires	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien des locaux de travail - Entretien du matériel du snack (hotte, plan de travail, friteuse, appareil hot dog...) - Entretien des sanitaires + douches + vestiaires (plusieurs fois dans la journée) - Enlèvement des poubelles
5. Entretien des bassins et du site	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien des plages (poubelles, papiers) - Entretien des bâtiments (douches, sanitaires) - Entretien des bassins et des marches (nettoyage des marches avec brosse autonettoyante) - Entretien des berges aquatiques (vidage des paniers, enlèvement des algues sur graviers, ratissage des graviers) - Entretien des abords de la baignade écologique Rivière'Alp
6. Autres tâches	<ul style="list-style-type: none"> - Commandes réassort (responsable des approvisionnements) - Réception des commandes de snack et visa des quantités livrées - Préparation et repli des terrasses, y compris nettoyage
COMPETENCES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de caisses, - Travail en équipe, - Goût prononcé pour l'accueil et relationnel, - Connaissance de l'offre base de loisirs et de ses environs.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrer un groupe - Savoir respecter les consignes, - Bonne capacité à rendre compte, - Assurer les tâches de gestion courante (rendu de monnaie, gestion de caisses, dépôt de fonds), - Assurer l'entretien des locaux du snack, de ses terrasses et des sanitaires, - Être force de proposition pour améliorer l'accueil au quotidien.
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie dans l'organisation du travail, - Esprit d'équipe, - Esprit d'adaptation, - Bonne capacité d'adaptation en fonction des problèmes de terrain.
PROFIL	
Expérience	- Expérience dans la profession de vente, gestion de comptes
Langues parlées	- Français, Anglais
Compétences informatiques	- Pack Office (Excel pour édition caisse du soir).
Permis de voiture	- Détenteur d'un permis de conduire de préférence

Poste d'Agent (e) Accueil/Billetterie/Snack/Entretien : 4 à 5 postes à pourvoir

DEFINITION GENERALE	
Définition de fonction	Accueil / vente billetterie / Vente snack / Entretien des locaux snack / Entretien locaux / Entretien des bassins
Rattachement direct	Responsable de l'équipe accueil / snack/entretien Responsable de la base de loisirs Présidente du Syndicat Intercommunal des Sports
CONDITIONS D'EXERCICE	
Lieu de Travail	Base de loisirs Rivier'Alp.
Horaires	Temps partiel ou temps plein / semaine, travail les dimanches et jours fériés Amplitude horaires type demi-journée (matin à partir de 7h00 <> 13h30 et/ou après-midi 13h30 <> 19h10 suivant postes occupés hors nocturne)

	<p><u>Hors périodes scolaires > du 18 juin au 05 juillet</u></p> <p>- Ouverture effective au grand public de 10h30 à 19h00 tous les mercredis, samedis et dimanches</p> <p><u>Périodes scolaires > du 06 juillet au 31 août</u></p> <p>- Ouverture au grand public de 10h30 à 19h00 tous les jours (du lundi au dimanche sans interruption), 21h15 les mardi'alp (4 dates par saison) 22h00 les nocturn'Alp du mois de juillet (4 dates)</p>
Rémunération	SMIC horaires et indemnité de dimanche et de jours fériés
Responsabilité budgets	Gestion et responsable de sa caisse du jour
Responsabilité de personnel	Aucun
Evaluation	Par le responsable de la base de loisirs
EPI obligatoire	Tenue vestimentaire adaptée au service
CADRE STATUTAIRE	
Type de contrat	Contrat à durée déterminée
Durée	Temps partiel ou temps plein/semaine, travail les dimanches et jours fériés suivant les saisons
Période	Temps partiel (du 18 juin au 05 juillet) + Temps partiel et/ou temps plein (du 06 juillet au 31 août)
Planning	Plages horaires de services susceptibles d'être modifiées suivant la nécessité du poste
MISSIONS	
1. Accueil du public	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de l'accueil (physique, téléphonique,) - Gestion de l'information (mise en place info du matin, diffusion des informations, ...) - Vente des produits recettes snack (à emporter) et/ou entrées baignade
2. Gestion des caisses	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification des caisses du matin - Bilan des recettes de la journée - Dépôt des fonds dans coffre-fort
3. Entretien des locaux et des sanitaires	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien des locaux de travail - Entretien du matériel du snack (hotte, plan de travail, friteuse, appareil hot dog...) - Entretien des sanitaires + douches + vestiaires (plusieurs fois dans la journée) - Enlèvement des poubelles
4. Entretien des bassins et du site	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien des plages (poubelles, papiers) - Entretien des bâtiments (douches, sanitaires) - Entretien des bassins et des marches (nettoyage des marches avec brosse autonettoyante) - Entretien des berges aquatiques (vidage des paniers, enlèvement des algues sur graviers, ratissage des graviers) - Entretien des abords de la baignade écologique Rivière'Alp
5. Autres tâches	<ul style="list-style-type: none"> - Réception des commandes de snack et visa des quantités livrées - Préparation et repli des terrasses, y compris nettoyage - Commandes réassort
6. Plan de diffusion	<ul style="list-style-type: none"> - Distribution de brochures publicitaires localement (jours d'intempéries notamment)
COMPETENCES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de caisses, - Travail en équipe, - Goût prononcé pour l'accueil et relationnel, - Connaissance de l'offre base de loisirs et de ses environs.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir respecter les consignes, - Bonne capacité à rendre compte, - Assurer les tâches de gestion courante (rendu de monnaie, gestion de caisses, dépôt de fonds), - Assurer l'entretien des locaux du snack, de ses terrasses et des sanitaires, - Etre force de proposition pour améliorer l'accueil au quotidien.
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie dans l'organisation du travail, - Esprit d'équipe,

	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'adaptation, - Bonne capacité d'adaptation en fonction des problèmes de terrain.
PROFIL	
Diplôme	-
Expérience	-
Langues parlées	- Français, Anglais
Compétences informatiques	- Pack Office (Excel pour édition caisse du soir).
Permis de voiture	- Détenteur d'un permis de conduire de préférence

Merci d'adresser vote candidature (CV + Lettre de motivation) : mairie.les.echelles@wanadoo.fr
Si vous avez des questions, vous pouvez contacter Mme BREYSSE Laetitia où M GOGUILLOT Audrey-Jacques
au 04 79 36 60 49