



- FICHE DE POSTE -

AGENT ACCUEIL BILLETTERIE SNACK / AGENT D'ENTRETIEN

- BAINNADE ECOLOGIQUE RIVIER'ALP – SAISON 2023

Fonction	Agent d'accueil billetterie snack et d'entretien du site de la baignade écologique
Saison	Eté 2023
Site	Rivier'Alp – www.rivieralp.com
Type d'emploi	Emploi temporaire
Nombre de poste	3

DEFINITION GENERALE	
Définition de fonction	Accueil / vente billetterie / Vente snack / Entretien des locaux snack / Entretien locaux sanitaires et douches / Entretien des bassins
Rattachement direct	Responsable de l'équipe accueil – snack -billetterie Lien fonctionnel avec le responsable de la base de loisirs Présidente du Syndicat Intercommunal des Sports
CONDITIONS D'EXERCICE	
Lieu de Travail	Base de loisirs Rivier'Alp.
Modalités	Travail au snack, accueil du public, entretien locaux, entretien des bassins
Horaires	Temps partiel ou temps plein / semaine, travail les dimanches et jours fériés Amplitude horaires type demi-journée (matin à partir de 7h00 <> 13h30 et/ou après-midi 13h30 <> 19h10 suivant postes occupés hors mardi'Alp) <u>Hors périodes scolaires > du 10 juin au 07 juillet</u> - Ouverture effective au grand public de 10h30 à 19h00 tous les mercredis, samedis et dimanches <u>Périodes scolaires > du 08 juillet au 3 septembre</u> - Ouverture au grand public de 10h30 à 19h00 tous les jours (du lundi au dimanche sans interruption), 21h15 les mardi'alp (4 dates par saison)
Rénumération	SMIC horaires
Responsabilité budgets	Gestion et responsable de sa caisse du jour
Responsabilité de personnel	Aucun
Evaluation	Responsable de l'équipe accueil – snack -billetterie
EPI obligatoire	Tenue vestimentaire du site et adaptée au service
Moyens Techniques	Caisse enregistreuse, matériels snack, matériels d'entretien, gants ...
CADRE STATUTAIRE	
Type de contrat	Contrat à durée déterminée
Durée	Temps partiel ou temps plein/semaine, travail les dimanches et jours fériés suivant les saisons
Planning	Plages horaires de services susceptibles d'être modifiées suivant la nécessité du poste
Convention	Droit public
MISSIONS	
1. Accueil du public	- Gestion de l'accueil (physique) - Gestion de l'information (mise en place info du matin, diffusion des informations, recommandations...) - Vente des produits recettes snack (à emporter) et/ou entrées baignade
2. Gestion des caisses	- Vérification des caisses du matin

	<ul style="list-style-type: none"> - Bilan des recettes de la journée - Dépôt des fonds
3. Entretien des locaux et des sanitaires	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien des locaux de travail - Entretien du matériel du snack (hotte, plan de travail, friteuse, appareil hot dog...) - Entretien des sanitaires + douches + vestiaires (plusieurs fois dans la journée) - Enlèvement des poubelles
4. Entretien des bassins et du site	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien des plages (poubelles, papiers) - Entretien des bâtiments (douches, sanitaires) - Entretien des bassins et des marches (nettoyage des marches avec brosse autonettoyante) - Entretien des berges aquatiques (vidage des paniers, enlèvement des algues sur graviers, ratissage des graviers) - Entretien des abords de la baignade écologique Rivière'Alp
5. Autres tâches	<ul style="list-style-type: none"> - Réception des commandes de snack et visa des quantités livrées - Préparation et repli des terrasses, y compris nettoyage - Commandes réassort
6. Plan de diffusion	<ul style="list-style-type: none"> - Distribution de brochures publicitaires localement (jours d'intempéries notamment)
COMPETENCES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de caisses, - Travail en équipe, - Goût prononcé pour l'accueil et relationnel, - Connaissance de l'offre base de loisirs et de ses environs.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir respecter les consignes, - Bonne capacité à rendre compte, - Assurer les tâches de gestion courante (rendu de monnaie, gestion de caisses, dépôt de fonds), - Assurer l'entretien des locaux du snack, de ses terrasses et des sanitaires, - Être force de proposition pour améliorer l'accueil au quotidien.
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie dans l'organisation du travail, - Esprit d'équipe, - Esprit d'adaptation, - Bonne capacité d'adaptation en fonction des problèmes de terrain.
PROFIL	
Diplôme	-
Expérience	- Expérience dans la profession de vente,
Langues parlées	- Français, Anglais
Compétences informatiques	- Pack Office (Excel pour édition caisse du soir).
Permis de voiture	- Détenteur d'un permis de conduire de préférence
PUBLICATION	
Réseaux sociaux	Rivière'Alp + Les Echelles + Entre-deux-Guiers
Site internet	<p>www.rivieralp.com. + www.lesechelles.fr + www.entredeuxguiers.fr www.emploi-territorial.fr</p> <p>+ www.jobijoba.com + https://candidat.pole-emploi.fr + https://fr.jooble.org/ + https://fr.indeed.com/ + https://nostalentsnosemplois.auvergnhonealpes.fr + https://fr.linkedin.com/jobs + https://jobetudiant.net/ + https://www.studentjob.fr + https://www.1jeune1solution.gouv.fr</p>